

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.02.2019 г. № 24**

Об утверждении Порядка проведения администрацией Мичуринского сельского поселения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Мичуринского сельского поселения, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях реализации пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения администрацией Мичуринского сельского поселения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Мичуринского сельского поселения, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в сети Интернет https://kamyshinskij.volgograd.ru/folder_16/folder_15/folder_8/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского
сельского поселения

А.Ю. Кельн

ПОРЯДОК
проведения администрацией Мичуринского сельского поселения анализа
осуществления главными администраторами средств бюджета
Мичуринского сельского поселения, внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения администрацией Мичуринского сельского поселения (далее – администрация) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Мичуринского сельского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Мичуринского сельского поселения главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Мичуринского сельского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Мичуринского сельского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – анализ) проводится Администрацией.

1.3. Настоящий порядок устанавливает требования к:
планированию анализа;
оформлению результатов анализа;
составлению и представлению отчетности по результатам анализа.

1.4. Целью анализа является формирование и направление главным администраторам средств бюджета Мичуринского сельского поселения рекомендаций по организации и осуществлению ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

II. Планирование проведения анализа

2.1. Проведение анализа подлежит ежегодному планированию.

Планирование анализа осуществляется администрацией в целях составления плана проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Мичуринского сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на очередной год (далее - план).

2.2. План формируется в разрезе главных администраторов средств бюджета Мичуринского сельского поселения, в отношении деятельности которых в соответствующем году запланировано проведение анализа. По каждому главному администратору средств бюджета Мичуринского сельского поселения в плане указываются:

наименование главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения;

код главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения (код главы);

сроки проведения анализа;

анализируемый период;

наименование органа, ответственного за проведение анализа.

2.3. План составляется ежегодно и в срок до 15 декабря утверждается главой Мичуринского сельского поселения.

2.4. Проведение анализа в отношении главных администраторов средств бюджета Мичуринского сельского поселения, не включенных в план, допускается после внесения в план изменений, утверждаемых главой Мичуринского сельского поселения.

2.5. Копия плана (изменений в план) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана (внесение в него изменений) размещается в сети Интернет https://kamyshinskij.volgograd.ru/folder_16/folder_15/folder_8/.

III. Проведение анализа

3.1. Анализ проводится должностными лицами администрации, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль.

К должностным лицам Администрации, участвующим в проведении анализа, относятся:

- главный специалист –главный бухгалтер администрации;

- иные должностные лица администрации, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением главы Мичуринского сельского поселения, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

3.2. Для проведения анализа подготавливаются следующие документы:
-распоряжение о проведении анализа, утверждаемое главой Мичуринского сельского поселения;

-запрос о предоставлении информации и документов.

В распоряжении указываются:

- наименование главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения;
- анализируемый период;
- основание для проведения анализа (пункт плана);
- дата начала анализа и срок его проведения;
- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за проведение анализа.

3.3. Анализ осуществляется путем проведения выездной проверки или камеральной на основании информации и документов, представленных главным администратором средств бюджета Мичуринского сельского поселения по запросу администрации.

3.4. Запрос о представлении документов и информации направляется в адрес главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения одновременно с распоряжением, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распоряжения.

В запросе указываются:

- наименование главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения;
- реквизиты плана, на основании которого проводится анализ;
- срок представления документов и информации;
- перечень документов и информации, которые необходимо предоставить.

3.5. Анализ осуществляется в течение 30 календарных дней с момента предоставления главными администраторами средств бюджета Мичуринского сельского поселения необходимых для анализа документов и материалов.

3.6. При анализе обязательному изучению подлежат:

3.6.1. Сведения о структуре главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения в части:

структуры подразделений, осуществляющих внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры);

сведений о подведомственных главному администратору средств бюджета Мичуринского сельского поселения администраторах средств бюджета Мичуринского сельского поселения и получателях средств бюджета Мичуринского сельского поселения;

структуры подразделения, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии).

3.6.2. Нормативные правовые и (или) правовые акты главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения,

регламентирующие организацию и осуществление им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.6.3. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур, в том числе:

выполнение операций и действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур;

формирование (актуализация) и утверждение планов внутреннего финансового контроля;

рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля и принятие решений, в том числе с учетом информации, указанной в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля, отчетах внутреннего финансового аудита, представляемых руководству главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения.

3.6.4. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита, в том числе:

проведение предварительного анализа данных об объектах аудита при планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки);

утверждение руководителем главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения годового плана внутреннего финансового аудита и составление программ аудиторских проверок;

проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок;

направление руководителю главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения отчетов о результатах аудиторских проверок с приложением актов аудиторских проверок;

составление и направление руководителю главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;

рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита и принятие соответствующих решений руководителем главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения.

3.6.5. Документы и процедуры, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

IV. Оформление результатов проведения анализа

4.1. По результатам анализа администрация подготавливает заключение.

4.2. Заключение должно содержать:

- наименование главного администратора средств бюджета Мичуринского сельского поселения, исполнение бюджетных полномочий которого анализировалось;

- реквизиты плана, на основании которого проводился анализ;

- анализируемый период;

- информацию о непредставлении главным администратором средств бюджета Мичуринского сельского поселения информации и (или) документов либо представлении документов, содержащих неполную или недостоверную информацию (при наличии);

- информацию о выявленных недостатках осуществления главным администратором средств бюджета Мичуринского сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при наличии);

- информацию об исполнении предложений и рекомендаций, данных главному администратору средств бюджета Мичуринского сельского поселения по итогам предыдущего анализа (при наличии);

- предложения и рекомендации по организации главным администратором средств бюджета Мичуринского сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости).

4.3. Заключение подписывается главой Мичуринского сельского поселения и специалистом, участвовавшим в проведении анализа, и в течение 5 рабочих дней направляется главному администратору средств бюджета Мичуринского сельского поселения, в котором проводился указанный анализ.

V. Реализация результатов анализа

5.1. Администрация ежегодно составляет аналитический отчет о результатах проведенного анализа (далее – аналитический отчет), проведенного в отчетном году, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет его главе Мичуринского сельского поселения.

5.2. Аналитический отчет должен содержать:

- информацию об общем количестве главных администраторов средств бюджета Мичуринского сельского поселения и о количестве главных администраторов, в отношении которых проведен анализ;

- обобщенную информацию о наиболее типичных недостатках, выявленных по результатам проведенного анализа, и отраженных в заключениях;

- сводные предложения и рекомендации по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, содержащиеся в заключениях.

5.3. Копия аналитического отчета в течение 5 рабочих дней со дня направления главе Мичуринского сельского поселения размещается в сети Интернет https://kamyshinskij.volgograd.ru/folder_16/folder_15/folder_8/.