

**Администрация
Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22

от 15.02.2019г.

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте http://kamyshinskij.volgograd.ru/folder_16.

Глава Мичуринского
сельского поселения

А.Ю. Кельн

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет последовательность действий и условия предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельского поселения.

2. Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Мичуринского сельского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – дополнительная помощь) включает в себя: пожары, взрывы, внезапное обрушение зданий и сооружений, аварии на электроэнергетических системах, аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения, опасные геологические явления, опасные метеорологические явления, опасные метеорологические явления, природные пожары, крупные террористические акты (далее — чрезвычайная ситуация).

3. Капитальный ремонт многоквартирного дома осуществляется только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

4. Главным распорядителем средств бюджета Мичуринского сельского поселения, предоставляющим дополнительную помощь, является Администрация Мичуринского сельского поселения (далее — Администрация).

5. Решение об оказании дополнительной помощи принимается Администрацией на основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, предоставленных в зависимости от выбранного способа управления в многоквартирном доме (далее – МКД): управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо уполномоченным общим собранием собственников помещений в МКД на представление их интересов собственником помещения в МКД (далее - заявитель).

6. Для получения дополнительной финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД заявитель предоставляет в адрес Администрации следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении дополнительной помощи;
- 2) сметную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 3) заключение экспертизы (проектной организации) о неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- 4) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, содержащий решение собственников о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в связи с возникшей неотложной необходимостью.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются Администрацией в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Администрация:

- осуществляет проверку документов, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;
- готовит проект соглашения о предоставлении дополнительной помощи, либо уведомление об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа и направляет его заявителю.

8. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной помощи являются:

- недостоверность представленной заявителем информации;
- представление неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Администрация заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в целях оказания финансовой помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.

10. Заявитель - получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

11. Повторное предоставление субсидии на проведение капитального ремонта в МКД одного и того же элемента общего имущества конкретного дома не допускается

12. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения заявителем - получателем денежных средств условий настоящего Порядка.

Денежные средства, использованные с нарушением условий, цели и порядка их предоставления, должны быть возвращены заявителем в полном объеме.

13. Субсидия подлежит возврату в бюджет Мичуринского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14. Решение о возврате денежных средств принимает Администрация. Администрация готовит и направляет заявителю требование о возврате денежных средств не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

Возврат денежных средств заявителем производится в течение 10 дней со дня получения требования о возврате денежных средств путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении.

15. Заявитель - получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.