

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.04.2013 г. № 42**

Об утверждении Порядка представления главой Мичуринского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Мичуринского сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации положений Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить Порядок представления главой Мичуринского сельского поселения и муниципальными служащими администрации Мичуринского сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, в отношении которых устанавливается контроль за соответствием расходов доходам, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на информационно-справочном портале комплексной информационной системы «Электронное правительство Волгоградской области» [http://kamyshinskij.volganet.ru/folder\\_16/folder\\_15/](http://kamyshinskij.volganet.ru/folder_16/folder_15/).

Глава Мичуринского сельского поселения

А.И. Кнуров

Порядок  
представления главой Мичуринского сельского поселения и  
муниципальными служащими администрации Мичуринского сельского  
поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правовые и организационные основы представления главой Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области и муниципальными служащими администрации Мичуринского сельского поселения, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведений о расходах).

2. Глава Мичуринского сельского поселения и работники администрации Мичуринского сельского поселения, замещающие должности муниципальной службы (далее должностные лица), обязаны представлять в администрацию Мичуринского сельского поселения (должностному лицу, уполномоченному на осуществление кадровой работы в администрации поселения) сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Должностные лица обязаны представлять сведения о расходах:

а) в порядке, который установлен для предоставления сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, государственными гражданскими служащими Волгоградской области.

б) по форме справки согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Обязанность, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012г.

5. Представленные должностными лицами в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах подлежат размещению администрацией Мичуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте поселения в течение 15 дней с момента предоставления в администрацию поселения и предоставляются для опубликования средствам массовой информации.

6. На официальном сайте размещаются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

7. В размещаемых на официальном сайте сведениях о расходах запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 6 Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

8. Администрация Мичуринского сельского поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, представляющему сведения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку представления главой  
Мичуринского сельского поселения и  
муниципальными служащими  
администрации Мичуринского сельского  
поселения сведений о своих расходах, а  
также о расходах своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование администрации поселения)

**СПРАВКА**

о расходах главы сельского поселения, муниципального служащего администрации сельского поселения, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г.

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <sup>1</sup>)

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <sup>2</sup>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются \_\_\_\_\_<sup>3</sup>:

<sup>1</sup> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<sup>2</sup> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<sup>3</sup> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги

---

---

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_ рублей.

---

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

---

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

---

(супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Мичуринского сельского поселения  
от 12.04.2013 г. № 42

Перечень  
должностей муниципальной службы, в отношении которых  
устанавливается контроль за соответствием расходов доходам

1. Заместитель главы местной администрации.
2. Главные специалисты администрации Мичуринского сельского поселения.
3. Ведущие специалисты администрации Мичуринского сельского поселения.
4. Специалисты 1 категории администрации Мичуринского сельского поселения.