

**Администрация
Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15
от 25.01.2016г.**

О внесении изменений и дополнений в административный регламент на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о задолженности по арендной плате за землю, о ставках арендной платы, о наличии свободных участков для строительства, о стоимости земельных участков, о выкупной цене земельных участков, а также выдача справок и проведение различных согласований», утвержденный постановлением администрации Мичуринского сельского поселения № 58 от 12.08.2015г

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мичуринского сельского поселения, постановляю:

1. В административный регламент на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о задолженности по арендной плате за землю, о ставках арендной платы, о наличии свободных участков для строительства, о стоимости земельных участков, о выкупной цене земельных участков, а также выдача справок и проведение различных согласований», утвержденный постановлением администрации Мичуринского сельского поселения № 58 от 12.08.2015г (далее – Административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги.

Здание администрации Мичуринского сельского поселения должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования, местонахождения и юридического адреса, режима работы администрации. Места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей

муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. На стоянке должно быть место для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание администрации оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Для заявителей – инвалидов, при необходимости, администрация поселения обеспечивает допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о месте нахождения и графике работы Администрации;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов; рекомендуемая форма письменного обращения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

Должностные лица администрации поселения должны оказывать необходимую помощь в ознакомлении с информацией об оказании муниципальной услуги инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения.

Прием заявителей-инвалидов осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Для удобства заявителей-инвалидов помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц и заявителей-инвалидов размещается на нижнем этаже здания администрации.

Рабочие места уполномоченных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.»

1.2. Пункты 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 Административного регламента – исключить.

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте http://kamyshinskij.volganet.ru/folder_16/.

Глава Мичуринского сельского поселения
С.Д.Коростин