

**Администрация
Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 160

от 06.12.2019 года

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 (ред. от 12.09.2019) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 N 541 (ред. от 12.09.2019) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Уставом Мичуринского сельского поселения, администрация Мичуринского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельского поселения, согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Постановление администрации Мичуринского сельского поселения от 15.02.2019 № 22 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» - признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Мичуринского
сельского поселения

А.Ю. Кельн

Порядок и перечень
случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного
бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Мичуринского сельского поселения

Настоящие Порядок и перечень случаев определяют механизм оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельского поселения, и устанавливают случаи оказания дополнительной помощи.

2. Дополнительная помощь оказывается в случае необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме при возникновении аварии, иной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

3. Дополнительная помощь оказывается путем предоставления субсидии из местного бюджета за счет средств резервного фонда Администрации Мичуринского сельского поселения в целях финансового обеспечения затрат на оказание услуг (выполнение работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых определен в [статье 17](#) Закона N 174-ОД (далее именуется - Перечень работ по капитальному ремонту), в случае, предусмотренном [пунктом 2](#) настоящего Порядка (далее именуется - субсидия).

4. Получателем субсидии может быть специализированная организация, управляющая организацией, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, либо уполномоченный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на представление их интересов (в зависимости от выбранного способа управления) (далее – Организация).

5. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Мичуринского сельского поселения (далее именуется - Администрация).

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем постановлении;

7. Субсидированию не подлежат расходы организации на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств внебюджетных источников.

8. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

$$\text{ДП(рмэ)} = \text{СС} - \text{ДСС} - \text{ДП(мо)},$$

где:

ДП(рмэ) - размер дополнительной помощи;

СС - стоимость работ;

ДСС - сумма денежных средств собственников помещений в многоквартирном доме, находящихся на специальном счете, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, пеней, уплаченных в связи с ненадлежащим исполнением обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, процентов за пользование денежными средствами на специальном счете, начисленных кредитной организацией (далее - средства собственников);

ДП(мо) - размер средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на оказание дополнительной помощи за счет средств бюджета при возникновении неотложной необходимости при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на возвратной и (или) безвозвратной основе (при наличии).

9. При возникновении случая, предусмотренного [пунктом 2](#) настоящего Порядка, для получения субсидии организация представляет в Администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по утвержденной Администрацией форме;

документ об определении сметной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенных в Перечень работ по капитальному ремонту, неотложная необходимость проведения которых возникла в случае, предусмотренном [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

справка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

заключение экспертизы (проектной организации) о неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома содержащий решение собственников о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в связи с возникшей неотложной необходимостью.

10. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня представления организацией в Администрацию документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка:

устанавливает наличие (отсутствие) случая, предусмотренного [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

рассматривает представленные организацией документы для предоставления субсидии;

определяет соответствие организации и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

при установлении случая, предусмотренного [пунктом 2](#) настоящего Порядка, и соответствии организации и представленных им документов требованиям, установленным

настоящим Порядком, определяет расчетный размер субсидии и готовит проект постановления Администрации Мичуринского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда Администрации Мичуринского сельского поселения на предоставление субсидии;

после принятия постановления Администрации Мичуринского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда Администрации Мичуринского сельского поселения на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

отсутствие бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Мичуринского сельского поселения для предоставления субсидии в текущем финансовом году;

установление отсутствия случая, предусмотренного [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

несоответствие организации условиям, установленным [пункта 6](#) настоящего Порядка;

несоответствие расходов, заявленных к субсидированию организацией в заявлении о предоставлении субсидии, требованиям [пунктов 3 и 7](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление организацией документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

12. В случае недостаточности бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Мичуринского сельского поселения для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при условии согласия организации, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, Администрация предоставляет субсидию в пределах остатка бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Мичуринского сельского поселения.

13. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении письмом, которое вручается под подпись уполномоченному представителю организации или направляется организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и организацией по типовой форме, утвержденной Администрацией (далее именуется - Соглашение), в течение 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 25 декабря текущего финансового года в установленном для исполнения местного бюджета порядке на расчетный счет организации, указанный в Соглашении.

16. Порядок, срок и форма представления организацией отчетов об использовании субсидии определяются в Соглашении.

17. Обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля.

18. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату организацией в местный бюджет до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

19. В случае нарушения организацией целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет организации письменное уведомление о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня установления соответствующих нарушений.

Организация обязана произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии) в течение семи рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации.

В случае невозврата организацией субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление в суд должно быть подано Администрацией в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

