

**Администрация
Мичуринского сельского поселения
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 128

от 01.10.2019г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Мичуринского сельского поселения в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства.

В рамках предупредительных мер по предотвращению банкротства муниципальных унитарных предприятий Мичуринского сельского поселения и восстановления их платежеспособности, руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района, администрация Мичуринского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Мичуринского сельского поселения в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства согласно приложению.

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте http://kamyshinskij.volgograd.ru/folder_16.

Глава Мичуринского
сельского поселения

А.Ю. Кельн

Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Мичуринского сельского поселения в целях оказания финансовой помощи для
предупреждения банкротства.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет цель, условия и порядок предоставления муниципальными унитарными предприятиями Мичуринского сельского поселения (далее – предприятие) в рамках мер по предупреждению банкротства субсидий из бюджета Мичуринского сельского поселения (далее – бюджет поселения) для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника (далее- субсидии).

2. Решение об оказании предприятию финансовой помощи и предоставлении субсидии принимается администрацией Мичуринского сельского поселения (далее – Администрация) в отношении предприятий, отвечающих следующим критериям:

- неспособность предприятия удовлетворить требование кредиторов по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

Решение об оказании предприятию финансовой помощи оформляется постановлением Администрации (далее – постановление)

В постановлении об оказании финансовой помощи и предоставлении субсидии предприятию указывается размер субсидии.

Размер субсидии определяется исходя из предусмотренных в бюджете сельского поселения ассигнований на указанные цели в объеме, не превышающем объем кредиторской задолженности, по которой соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

3. Субсидии предоставляются предприятию на безвозмездной и безвозвратной основе в целях осуществления расходов по погашению кредиторской задолженности, по которой соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены в течении трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

Условием предоставления субсидии является осуществление деятельности по оказанию жилищно-коммунальных услуг для нужд населения, муниципальных и государственных учреждений, прочих хозяйствующих субъектов на территории Мичуринского сельского поселения.

4. Общий объем субсидии из бюджета поселения предусматривается решением Мичуринского сельского Совета о бюджете поселения на текущий год и плановый период.

5. Главным распорядителем средств бюджета Мичуринского сельского поселения, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация.

6. Порядок и сроки предоставления субсидии определяются соглашением согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заключаемым предприятием с Администрацией на основании постановления.

В соглашении в обязательном порядке указывается согласие предприятия на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

7. Для получения субсидии предприятие представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление предприятия о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации, ИНН), заверенные руководителем предприятия;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах предприятия за отчетный период, предшествующий обращению, заверенные руководителем предприятия;
- акт сверки расчетов с кредиторами предприятия;
- копии договоров с кредиторами предприятия, в рамках исполнения которых возникла задолженность.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются Администрацией в день их поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация:

- осуществляет проверку документов, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;
- готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа и направляет его заявителю.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– непредставление (неполное представление) пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, и документов, подтверждающих отсутствие возможности предприятием самостоятельно погасить кредиторскую задолженность.

- субсидия запрашивается на цели, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

– отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

10. Получатель субсидии в течении 5 рабочих дней после погашения задолженности за счёт средств субсидии представляет в Администрацию отчёт об использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов (акт сверки расчетов с кредиторами, платежные поручения), подтверждающие расходы Предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательные платежи.

11. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией в установленном порядке.

12. Предприятие обязано вернуть полученные средства в бюджет поселения в следующих случаях:

- при условии фактов завышения объемов кредиторской задолженности;
- при установлении нецелевого использования субсидии;
- при использовании средств субсидии не в полном объеме.

13. Средства бюджета возвращаются предприятием на лицевые счета Администрации в течении 15-ти рабочих дней со дня установления фактов (факта), указанных в пункте 12 настоящего Порядка, по соответствующей финансированию классификации расходов.

14. При отказе предприятия от добровольного возврата полученных средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям Мичуринского
сельского поселения в целях оказания финансовой
помощи для предупреждения банкротства

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии № _____

п. Мичуринский

«_____» _____ г.

Муниципальное унитарное предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и Администрация Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района, Волгоградской области именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы Мичуринского сельского поселения _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст.31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Мичуринского сельского поселения в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства, утвержденным Постановлением администрации Мичуринского сельского поселения от _____ № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением, в целях осуществления расходов по погашению кредиторской задолженности Предприятия, Учредитель предоставляет Предприятию субсидии (финансовую помощь) для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей и восстановления платежеспособности должника, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мичуринского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области на _____ год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Учредителю.

1.2. Субсидия предоставляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации Мичуринского сельского поселения от _____ 2019 № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Мичуринского сельского поселения в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства».

1.3. Субсидия на погашение денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности направляется Предприятием на погашение задолженности, обязанность по уплате которой не исполнена в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены:

- задолженность Предприятия по обязательным платежам, в том числе по налогам, сборам и взносам, по расчетам с внебюджетными фондами, по расчетам с персоналом и т.п.

- задолженность Предприятия по вступившим в силу судебным решениям и предъявленным к исполнению исполнительным документам;
- задолженность кредиторам Предприятия.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель вправе:

2.1.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии.

2.1.2. Проводить проверки соблюдения Предприятием условий, целей предоставления субсидий, установленных заключенным Соглашением.

2.1.3. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мичуринского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления потребности Предприятия в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете Мичуринского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативно-правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.1.4. Приостановить предоставление субсидии, в случае нарушения Предприятием сроков предоставления отчёта об использовании субсидии за отчетный период;

2.1.5. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.1.6. Взыскать в судебном порядке неиспользованные или использованные не по целевому назначению субсидии в случае их невозврата по истечении 15 рабочих дней со дня установления факта (фактов):

- завышения объемов кредиторской задолженности;
- при установлении нецелевого использования субсидии;
- при использовании средств субсидии не в полном объеме.

2.2 Учредитель обязан:

2.2.1. В срок до «__» _____ г. предоставить Предприятию субсидию в сумме _____ (либо подписывается график предоставления субсидии).

2.3. Предприятие вправе:

2.3.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии.

2.4. Предприятие обязано:

2.4.1. Использовать полученную субсидию по целевому назначению;

2.4.2. Перечислить полученную субсидию в счет погашения задолженности по денежным обязательствам, обязательным платежам в течении 5 рабочих дней после поступления денежных средств на банковский счет Предприятия;

2.4.3. Вести учет расходования полученной субсидии;

2.4.4. В течении 5 рабочих дней с момента получения субсидии представить Учредителю отчёт об использовании выделенной субсидии по целевому назначению по

форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов (акт сверки расчетов с кредиторами, платежные поручения), подтверждающие расходы Предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательные платежи.

2.4.5. Произвести возврат суммы субсидии на лицевой счёт Учредителя в течении 15 –ти рабочих дней со дня установления фактов (факта):

- завышения объемов кредиторской задолженности;
- при установлении нецелевого использования субсидии;
- при использовании средств субсидии не в полном объеме.

3. Срок соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

3.2. Соглашение прекращает свое действие с даты:

- подачи в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом;
- истечения срока действия настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а так же достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель предприятия.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применением мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

5. Особые условия

5.1. Предприятие согласно на осуществление Учредителем проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств Предприятием осуществляет Учредитель.

5.2. Учредитель вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения в случае неоднократного неисполнения Предприятием условий настоящего соглашения.

5.3. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения неиспользованные денежные средства, а также субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату на счет Учредителя в срок, указанный в пункте 2.4.5 настоящего соглашения.

5.4. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения сторон в течение 3 рабочих дней с даты расторжения составляют акт сверки.

6. Заключенные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по Соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Спор между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному Учредителю и Предприятию.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учредитель
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

Предприятие
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)

Глава Мичуринского сельского поселения:

Директор Предприятия:

_____/_____
м.п

_____/_____
м.п

Приложение № 1
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии № _____
от « ____ » _____ Г.

**Отчёт об использовании субсидии (финансовой помощи) на восстановление
платежеспособности**

(наименование учреждения)

за « ____ » _____ Г.

№ п/п	Объем предоставленной субсидии (Перечислено из бюджета сельского поселения МУП на отчетную дату (руб.))	Фактические расходы, произведенные предприятием за счет субсидии (руб.)	Направление расходования	Остаток субсидии	Причина остатков
1	2	3	4	5= 2-3	6

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ Г.