

**ДУМА АНТИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.01.2018 г.

№9/1

**Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Антиповского сельского поселения Думе Антиповского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Антиповского сельского поселения**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Антиповского сельского поселения, Дума Антиповского сельского поселения решила:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Антиповского сельского поселения Думе Антиповского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Антиповского сельского поселения.

2. Решение Думы Антиповского сельского поселения № 29/3 от 15.06.2011 года «Об утверждении Положения о порядке представления ежегодных отчетов главы Антиповского сельского поселения» - отменить.

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего решения для включения в Регистр в течение 30 дней со дня принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте [http://kamyshinskij.volgograd.ru/folder\\_16/](http://kamyshinskij.volgograd.ru/folder_16/).

Глава Антиповского сельского поселения

С.Ф. Кусмарцева

Председатель Думы Антиповского  
сельского поселения

Ж.А. Сапарова

Утвержден решением  
Думы Антиповского сельского поселения  
от 19.01.2018г. № 9/1

**Порядок  
представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Антиповского  
сельского поселения Думе Антиповского сельского поселения о  
результатах своей деятельности и деятельности администрации  
Антиповского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Антиповского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Антиповского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Антиповского сельского поселения (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Думе Антиповского сельского поселения ежегодно не позднее 01 апреля.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается Думой Антиповского сельского поселения по согласованию с главой Антиповского сельского поселения.

4. Не позднее, чем за 7 дней до дня проведения заседания Думы Антиповского сельского поселения, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Антиповского сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Думы Антиповского сельского поселения.

5. Глава Антиповского сельского поселения не позднее, чем за 3 дня до дня рассмотрения отчета, представляет в Думу Антиповского сельского поселения текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Антиповского сельского поселения за истекший год и деятельности администрации Антиповского сельского поселения, основные направления деятельности администрации Антиповского сельского поселения в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами Думы Антиповского сельского поселения.

7. Глава Антиповского сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании Думы Антиповского сельского поселения. Продолжительность выступления не должна превышать 30 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание Думы Антиповского сельского поселения, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут

присутствовать жители Антиповского сельского поселения и иные лица в порядке, установленном Регламентом Думы Антиповского сельского поселения. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов Думы Антиповского сельского поселения.

9. По результатам заслушивания отчета главы Думе Антиповского сельского поселения принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Антиповского сельского поселения: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Антиповского сельского поселения.

10. В случае принятия Думой Антиповского сельского поселения решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется Думой Антиповского сельского поселения главе Антиповского сельского поселения в срок не позднее 3-х рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Антиповского сельского поселения и деятельности администрации Антиповского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы Антиповского сельского поселения о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется Думой Антиповского сельского поселения в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит обнародованию в установленном Уставом Антиповского сельского поселения порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Антиповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".