

Волгоградская область
Камышинский муниципальный район
Дума Антиповского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

От 27.01.2016г.

№ 2/2

**Об утверждении Правил обработки
персональных данных органами
местного самоуправления
Антиповского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Антиповского сельского поселения, Дума Антиповского сельского поселения

Решила:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на информационно-справочном портале комплексной информационной системы «Электронное правительство Волгоградской области» http://kamyshinskij.volganet.ru/folder_16/

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего решения для включения в Регистр в течение 30 дней со дня принятия в отдел регистра муниципальных нормативных правовых актов государственного правового управления аппарата губернатора и правительства Волгоградской области.

Глава Антиповского сельского поселения

Н.А.Дубовицкая

Председатель Думы
Антиповского сельского поселения

А.И.Калачёв

Приложение к решению Думы Антиповского сельского поселения от 27.01.2016г № 2/2 «Об утверждении Правил обработки персональных данных органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения»

Правила обработки персональных данных органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют цели, содержание персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.3. Операторами, организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" являются органы местного самоуправления Антиповского сельского поселения.

1.4. Действия настоящих Правил распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения.

1.5. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2. Категории субъектов персональные данные которых обрабатываются.

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения (далее – Субъекты), относятся:

2.1.1. глава Антиповского сельского поселения;

2.1.2. депутаты Думы Антиповского сельского поселения;

2.1.3. граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и должностей, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в администрации Антиповского сельского поселения;

2.1.4. граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в администрации Антиповского сельского поселения;

2.1.5. граждане, обратившиеся с обращениями в органы местного самоуправления Антиповского сельского поселения.

3. Условия и цели обработки персональных данных.

3.1. К персональным данным, обрабатываемым органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения, относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому Субъекту персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. Персональные данные по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей должны уничтожаться.

3.5. Целью обработки персональных данных является осуществление возложенных на органы местного самоуправления Антиповского сельского поселения федеральным законодательством, законами Волгоградской области и Уставом Антиповского сельского поселения, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения Антиповского сельского поселения.

4. Порядок получения и обработки персональных данных.

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных органы местного самоуправления Антиповского сельского поселения обязаны соблюдать следующие требования:

4.1.1. обработка персональных данных может осуществляться в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Антиповского сельского поселения, оказания муниципальных услуг, обеспечения личной безопасности Субъектов.

4.1.2. персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъектам. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъектов персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.3. органы местного самоуправления Антиповского сельского поселения, должны ознакомить Субъектов с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

4.2. Все персональные данные следует получать непосредственно от Субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку органам местного самоуправления Антиповского сельского поселения. Форма заявления-согласия Субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

4.3. В случае недееспособности Субъекта персональных данных, все персональные данные Субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

4.4. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект персональных данных, а так же в других, предусмотренных Федеральными законами случаях.

4.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных, либо его законным представителем. Форма отзыва согласия на

обработку персональных данных представлена в приложениях № 3 и № 4 к настоящим Правилам.

4.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными лицо, ответственное за обработку персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений лицо, ответственное за обработку персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ответственное лицо обязано уведомить Субъекта персональных или его законного представителя.

4.7. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех дней от даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Об уничтожении персональных данных ответственное лицо обязано уведомить Субъекта персональных данных.

5. Порядок хранения, передачи и уничтожения персональных данных.

5.1. Хранение персональных данных Субъектов осуществляется на материальных носителях информации или в составе баз данных информационных систем персональных данных органов местного самоуправления Антиповского сельского поселения, с соблюдением предусмотренных действующим законодательством РФ мер по защите персональных данных.

5.2. Органы местного самоуправления Антиповского сельского поселения, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

5.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта распространяются на материальные носители информации.

5.4. Порядок передачи документов на электронных носителях, а так же находящихся в базах данных информационных систем персональных данных определяется постановлением Администрации.

5.5. Уничтожение персональных данных.

5.5.1. Персональные данные Субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение требований законодательства в области получения, обработки и защиты персональные данные.

6.1. Ответственное лицо обязано не разглашать персональные данные, которые стали ему известны в связи с выполнением им должностных обязанностей.

6.2. Ответственность должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных, закрепляется в их должностной инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. Органы местного самоуправления и должностные лица, которые имеют доступ к персональным данным, несут ответственность за нарушение требований законодательства в области получения, обработки и защиты персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к Правилам обработки персональных данных органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения

Форма согласия на обработку персональных данных

В _____

(орган местного самоуправления сельского поселения)

От _____

Адрес _____

Тел. _____

Я,

_____,
(Ф.И.О)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу

_____,

настоящим даю свое согласие

(орган местного самоуправления сельского поселения, который обрабатывает персональные данные)
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей

(цель обработки персональных данных)
и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2 к Правилам обработки персональных данных органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения

Форма согласия на обработку персональных данных подопечного

В _____

(орган местного самоуправления сельского поселения)

От _____

действующего(-ей) в интересах

Адрес _____

Тел. _____

Я,

_____ ,

(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу

_____ ,

действующий (-ая) в интересах

_____ ,

(ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

настоящим даю свое согласие

(орган местного самоуправления сельского поселения, который обрабатывает персональные данные)

на обработку персональных данных _____

(ФИО чьи персональные данные подлежат обработке)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по воле и в интересах

(ФИО чьи персональные данные подлежат обработке)

Согласие дается мною для целей

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

_____ .

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных _____ ,

(ФИО чьи персональные данные подлежат обработке)

которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства РФ.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3 к Правилам обработки персональных данных органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

В _____

_____ (орган местного самоуправления сельского поселения)

От _____

Адрес _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____ выдан

_____ (кем, когда выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

с _____

_____ (указать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 4 к Правилам обработки персональных данных органами местного самоуправления Антиповского сельского поселения

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных подопечного

В _____

(орган местного самоуправления сельского поселения)

От _____
действующего(-ей) в интересах

Адрес _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____ выдан
(кем, когда выдан)

действующий (-ая) в интересах

_____ (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия)

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего подопечного

_____ (ФИО, документ удостоверяющий личность, серия и номер, кем и когда выдан)
в связи с

_____ (указать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)