

**ДУМА  
АНТИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

от **31.10.2016г.**

**№ 17/1**

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Антиповского сельского поселения № 12/1 от 14.08.2014г «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, проходящих службу в администрации Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области»

В целях устранения нарушений действующего законодательства РФ, руководствуясь Уставом Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, Дума Антиповского сельского поселения, **решила:**

1. В решение Думы Антиповского сельского поселения № 12/1 от 14.08.2014г «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, проходящих службу в администрации Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области» (далее – Положение) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 9 раздела 3 Положения дополнить предложением следующего содержания:

« Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.»

1.2. Подпункт 3 пункта 13 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

« - о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.»

1.3. Пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

«20. Глава Антиповского сельского поселения вправе принять решение о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.»

1.4. Аттестационный лист муниципального служащего, изложенный в Положении, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее **решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на информационно-справочном портале комплексной информационной системы «Электронное правительство Волгоградской области» [http://kamyshinskij.volganet.ru/folder\\_16/](http://kamyshinskij.volganet.ru/folder_16/).**

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», **направить копию настоящего решения для включения в Регистр в течение 30 дней со дня принятия в отдел регистра муниципальных нормативных правовых актов государственного правового управления аппарата губернатора и правительства Волгоградской области.**

Глава Антиповского  
сельского поселения

Н.А.Дубовицкая

Председатель Думы  
Антиповского сельского поселения

А.И.Калачёв

## Приложение 1

к решению Думы Антиповского сельского поселения от 31.10.2016г № 17/1 «О внесении изменений в решение Думы Антиповского сельского поселения № 12/1 от 14.08.2014г «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих, проходящих службу в администрации Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области»

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, \_\_\_\_\_  
ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
5. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_
10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_  
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы; муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
12. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)