

**ДУМА АНТИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 13.08.2019г

№ 46/2

**Об утверждении положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Антиповского сельского поселения**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 41 и 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Антиповского сельского поселения, Дума Антиповского сельского поселения решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Антиповского сельского поселения.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на информационно-справочном портале комплексной информационной системы «Электронное правительство Волгоградской области» [http://kamyshinskij.volganet.ru/folder\\_16/](http://kamyshinskij.volganet.ru/folder_16/)

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего решения для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

**Глава Антиповского сельского поселения**

**С.Ф.Кусмарцева**

**Председатель Думы**

**Антиповского сельского поселения**

**Ж.А.Сапарова**

Приложение к решению Думы Антиповского сельского поселения № 46/2 от 13.08.2019г «Об утверждении положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Антиповского сельского поселения»

## **Положение о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Антиповского сельского поселения**

Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Антиповского сельского поселения (далее – сельское поселение).

### **1. Общие положения**

1.1. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (далее - Безвозмездные поступления), в том числе добровольные пожертвования, зачисляются в состав доходов бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год и включаются в состав расходов бюджета сельского поселения.

1.2. Одаряемый - Антиповское сельское поселение.

1.3. Жертвователю - физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие пожертвования по собственной инициативе на добровольной основе.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) являются добровольные имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами в бюджет сельского поселения.

1.5. Не могут вносить добровольные пожертвования органы местного самоуправления, муниципальные учреждения сельского поселения.

1.6. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) добровольности;
- 2) безвозмездности;

3) неограниченности в размерах;

4) исключительной направленности на решение вопросов местного значения, реализации проектов инициативного бюджетирования и финансировании социально значимых мероприятий.

1.7. Информация о привлечении пожертвований может доводиться в устной (в частной беседе, на собрании, конференции, радио - телепередаче) или в письменной (в виде объявления, письма) форме до физических и юридических лиц.

1.8. Физические и юридические лица вправе обращаться к главе сельского поселения с предложениями о привлечении добровольных пожертвований на конкретно указанные цели.

## **2. Цели расходования безвозмездных поступлений**

2.1. Безвозмездные поступления, зачисленные в бюджет сельского поселения в соответствующем финансовом году, направляются на финансирование мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом сельского поселения, а также:

- на развитие материально-технической базы сельского поселения и (или) муниципальных учреждений сельского поселения;

- на проведение различных видов ремонта муниципального имущества;

- на проведение праздничных, спортивных, молодежных мероприятий и мероприятий в области образования, культуры, а также мероприятий, связанных с памятными датами, в том числе на заключение договоров (контрактов) в рамках реализации указанных мероприятий;

- на реализацию проектов инициативного бюджетирования;

- на другие общепользные цели, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## **3. Добровольные пожертвования в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений денежных средств**

3.1. При поступлении предложений о добровольных пожертвованиях в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений денежных средств глава сельского поселения принимает распоряжение, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, ИНН, паспортные данные, банковские реквизиты (для физических лиц);

2) полное наименование жертвователя, ИНН, банковские реквизиты (для юридических лиц);

3) цели, на которые осуществляются пожертвования;

4) сумма, на которую осуществляется пожертвование;

5) лицо, уполномоченное принимать добровольные пожертвования от имени сельского поселения (главный распорядитель бюджетных средств).

3.2. Жертвователь осуществляет добровольные пожертвования, заключая договор пожертвования по типовой форме согласно приложению.

3.3. Лицо, указанное в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Положения, ведет обособленный учет операций по использованию добровольных пожертвований в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений денежных средств.

3.4. Для осуществления добровольного пожертвования в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений денежных средств в пользу сельского поселения жертвователь перечисляет денежные средства на счет бюджета сельского поселения, который открыт в УФК по Волгоградской области (Администрация Уметовского сельского поселения), с обязательным указанием в платежном документе ОКАТО сельского поселения, КБК и назначения платежа: "прочие безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения".

3.5. Жертвователь вправе указать цель использования денежных средств, полученных сельским поселением в качестве добровольного пожертвования, а также требовать их целевого использования. В случае, если цель пожертвования не определена, то они направляются на финансирование полезных работ, мероприятий и муниципальных программ, имеющих социально значимую направленность. В этом случае решение о направлении использования пожертвований принимает Дума Антиповского сельского поселения.

3.6. В соответствии с соглашением о передаче Камышинскому муниципальному району части полномочий Антиповского сельского поселения Комитет финансов администрации Камышинского муниципального района доводит объемы финансирования до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий год в пределах лимита бюджетных обязательств на основании распоряжения администрации сельского поселения, в котором отражено назначение пожертвования.

3.7. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения осуществляют учет поступивших средств от добровольных пожертвований, а также отдельный учет по расходованию этих средств.

#### **4. Добровольные пожертвования в виде безвозмездной передачи имущества**

4.1. Для осуществления добровольного пожертвования в виде безвозмездной передачи имущества жертвователь обращается с заявлением на распоряжение пожертвованием в администрацию сельского поселения, которая в срок не позднее 30 дней со дня обращения должна принять решение о принятии (отказе в принятии) пожертвования.

4.2. Имущественные пожертвования оформляются актом приема-передачи и в случае, установленном законодательством, подлежат государственной

регистрации. Принимаемое от жертвователя имущество является муниципальной собственностью и учитывается в реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.

4.3. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Государственная регистрация договора и/или перехода права собственности осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

4.4. Добровольное пожертвование имущества может быть обременено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование используется в соответствии с назначением имущества.

В случае невозможности использования имущества в соответствии с его назначением оно может быть использовано по другому назначению только с согласия жертвователя (согласие в простой письменной форме), а в случае смерти жертвователя - физического лица или ликвидации жертвователя - юридического лица - на основании решения суда.

## **5. Порядок расходования безвозмездных поступлений**

5.1. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью сельского поселения на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в сельское поселение.

5.2. Расходование безвозмездных поступлений осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения, в котором указываются получатель денежных средств, размер выделяемых денежных средств и направление расходования средств.

5.3. Расходование безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета сельского поселения и подлежащих исполнению за счет безвозмездных поступлений, в строгом соответствии с целевым назначением, указанным в договоре о добровольном пожертвовании.

5.4. Средства, не используемые в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели.

## **6. Учет и отчетность**

6.1. Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется администратором бюджетных средств и получателями денежных средств в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения.

6.2. Отчет о расходовании безвозмездных поступлений включается в состав

отчета об исполнении бюджета сельского поселения за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6.3. Получатель безвозмездных поступлений обязан по требованию жертвователя обеспечить доступность информации об использовании безвозмездных поступлений.

6.4. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений несет получатель соответствующих денежных средств согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение  
к Положению  
о порядке зачисления  
и расходования безвозмездных  
поступлений, в том числе  
добровольных пожертвований,  
в бюджет Антиповского сельского поселения

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

с.Антиповка

"\_\_" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, далее именуемое "Жертвователь", с одной стороны, и Администрация Антиповского сельского поселения, от имени Антиповского сельского поселения, далее именуемая "Одаряемый", в лице Главы Антиповского сельского поселения

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании [Устава](#) Антиповского сельского поселения, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Условия передачи пожертвования

2.1. Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование в безналичном порядке платежными поручениями с обязательным указанием в платежном документе ОКATO сельского поселения, КБК и назначения платежа: "прочие безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения" не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

3. Порядок использования пожертвования. Контроль  
и отчетность

3.1. Пожертвование передается Одаряемому для использования в целях \_\_\_\_\_.

3.2. Переданное пожертвование должно быть использовано Одаряемым для осуществления его деятельности, предусмотренной Уставом Антиповского сельского поселения, по следующему назначению: \_\_\_\_\_.

3.3. Денежные средства передаются путем их зачисления на счет бюджета Антиповского сельского поселения по КБК \_\_\_\_\_ "Прочие безвозмездные поступления в бюджет Антиповского сельского поселения".

3.4. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его ликвидации - по решению суда.

Для получения согласия Жертвователя на изменение назначения пожертвования Одаряемый направляет Жертвователю запрос с указанием нового назначения и причин невозможности использовать пожертвование по прежнему назначению. Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ разрешить использование пожертвования по новому назначению либо отказать в удовлетворении запроса.

3.5. Одаряемый обязан разместить на сайте Антиповского сельского поселения в сети Интернет отчет об использовании пожертвования в течение \_\_\_\_\_ с момента использования пожертвования.

3.6. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в приложении к Договору.

3.7. Одаряемый должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

#### 4. Отмена пожертвования. Изменение и расторжение Договора

4.1. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения без согласия Жертвователя дает право последнему требовать отмены пожертвования.

4.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

#### 5. Разрешение споров

5.1. Претензионный (досудебный) порядок разрешения споров.

5.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

5.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение \_\_\_\_\_ с момента получения претензии.

5.1.4. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.



5.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению компетентным судом в соответствии с законодательством РФ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

6.2. Договор действует в течение \_\_\_\_\_ с момента его заключения.

6.3. Обязательства сторон по Договору прекращаются с окончанием срока его действия.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.6. Перечень приложений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

6.6.1. Приложение N 1 "Форма **отчета** об использовании пожертвования".

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый	Жертвователь
ИНН	
КПП	
р/с	
БИК	
КБК	
<b>ОКАТО</b>	
Подпись стороны	Подпись стороны
М.П.	

Приложение к договору пожертвования  
№ \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по Договору пожертвования № от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получены денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано \_\_\_\_\_  
(назначение, по которому

\_\_\_\_\_ использовалось пожертвование)

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность):

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

Реквизиты сторон

Одаряемый	Жертвователь
ИНН	
КПП	
р/с	
БИК	
КБК	
ОКАТО	
Подпись стороны	Подпись стороны
М.П.	